

Załącznik nr 2

do Uchwały Rady Nadzorczej nr 25

z dnia 06.08.2024 r.

## **Ogłoszenie dotyczące postępowania kwalifikacyjnego**

### **na stanowisko Prezesa Zarządu**

### **Geovita S.A. z siedzibą w Jadwisinie**

- I. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Geovita S.A. z siedzibą w Jadwisinie (dalej zwana Spółką) powinni łącznie spełniać następujące kryteria:
- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży hotelarskiej,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) posiadać doświadczenie w realizacji inwestycji, remontów oraz modernizacji i przebudowy,
  - 5) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 7) wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,
  - 8) spełniać inne wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółce prawa handlowego, w tym zakazów, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U.2022.1467 ze zmianami),
  - 9) posiadać wiedzę z zakresu działalności Spółki oraz branży, w której Spółka działa,

- 10)** posiadać znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- 11)** posiadać znajomość zagadnień dotyczących analizy rynku i konkurencji, sprzedaży, marketingu,
- 12)** posiadać umiejętności organizatorskie, komunikacyjne oraz z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników.

**II.** Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1)** pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2)** wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3)** jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4)** pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5)** jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- 6)** została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i/lub zostały wszczęte toczą się wobec niej postępowania karne lub karno-skarbowe.

**III.** Zgłoszenia kandydatów.

Każdy kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zobowiązany jest w wyznaczonym miejscu i terminie przedstawić:

- 1)** następujące dokumenty:
  - a)** własnoręcznie podpisany życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej z podaniem aktualnego adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail),
  - b)** list motywacyjny zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz informację o możliwym terminie objęcia stanowiska, na które kandyduje,

**2)** oświadczenia o:

- a)** posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b)** korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- c)** niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego,
- d)** o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi,

**3)** ponadto:

- a)** oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt II,
- b)** oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających:
  - ukończenie studiów wyższych lub ich ukończenie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, o których mowa w pkt I ppk 1),
  - co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży hotelarskiej, o którym mowa w pkt I ppkt 2),
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt I ppkt 3),
  - doświadczenie w realizacji inwestycji, remontów oraz modernizacji i przebudowy, o którym mowa w pkt I ppkt 4),
- c)** aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD).

Odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata mogą być poświadczone przez kandydata, a kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Ponadto kandydat może złożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające dodatkowe

umiejętności i wiedzę, o których mowa pkt I ppkt 8)-12) (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).

Dodatkowym atutem kandydata będzie znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, umożliwiającym pracę w tym języku.

**IV.** Rozmowa kwalifikacyjna będzie obejmować następujące zagadnienia:

- 1) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki,
- 2) dotychczasowe doświadczenie kandydata,
- 3) znajomość branży, w której działa Spółka i otoczenia biznesowego,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

**V.** Informacje dodatkowe:

- 1) kandydaci winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres: **Geovita S.A., ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin gm. Serock**, z adnotacją **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Geovita S.A.”** w terminie **do godz. 12:00 dnia 23 sierpnia 2024 r.** Na kopercie NIE należy zamieszczać danych osobowych kandydata. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia. W przypadku dokumentów w języku obcym, konieczne jest dostarczenie tłumaczenia na język polski podpisanego przez tłumacza przysięgłego,
- 2) zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 3) dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do dalszego przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Każdy kandydat ma prawo, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Rada Nadzorcza Spółki w terminie do 5 dni roboczych od daty otwarcia zgłoszeń kandydatów, powiadomi elektronicznie lub telefonicznie, także tych kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) Rada Nadzorcza Spółki zastrzega prawo do wezwania kandydatów do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia we wskazanym terminie,
- 5) Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Członka Zarządu Spółki, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu,

**w Warszawie** w terminie **od dnia 29 sierpnia 2024 r.** Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następnych,

- 6) o dopuszczeniu, miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Decyzją Rady Nadzorczej Spółki termin i/lub miejsce rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać zmienione, również po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku zaproszeni kandydaci o zmianie terminu i/lub miejsca zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 7) niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza rezygnację kandydata z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 8) istnieje możliwość wglądu do dokumentów Spółki: Umowy Spółki, sprawozdań rocznych czy sprawozdań FOI, po wcześniejszym złożeniu wniosku, który należy przesłać za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji na adres e-mail [iwona.kakietek@geovita.pl](mailto:iwona.kakietek@geovita.pl) i podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności,
- 9) w przypadku wyboru i powołania, z Prezesa Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (t.j. Dz.U.2020.1907 ze zmianami),
- 10) Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny,
- 11) wyłonienie kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym nie oznacza powołania kandydata w skład Zarządu Spółki. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kolejnemu najwyższej ocenionemu kandydatowi albo zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata, względnie postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć,
- 12) po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu,
- 13) Rada Nadzorcza Spółki powiadamia kandydatów telefonicznie lub elektronicznie na podany adres, o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,

- 14)** niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje obowiązujące w Spółce, jak również o ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U.2021.1933 ze zmianami).

#### Klauzula informacyjna

Informujemy, że administratorem danych osobowych kandydata jest spółka Geovita S.A. z siedzibą w Jadwisinie ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin gm. Serock - kontakt na adres siedziby Spółki lub e-mail: [rodo@geovita.pl](mailto:rodo@geovita.pl)

Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach postępowania kwalifikacyjnego, w związku z którym kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie). Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony, a także spółce Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-148) przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, następnie podlegać będą minimalizacji w zakresie niezbędnym do udokumentowania przebiegu procesu postępowania kwalifikacyjnego (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informujemy, że dane osobowe kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu