

Zawarta w dniu 19-05-2023 r. w Warszawie pomiędzy:

BARTEX F.H.U. ZAWIŚLAŃSKI PAWEŁ, ULAN-MAJORAT 36B, 21-307 ULAN-MAJORAT

Zwana(y) dalej Zleceniodawcą,

A Pan/i

Pesel

Imiona Rodziców;

Data urodzenia

Kod zawodu:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy czynności wchodzących w zakres działania przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, w tym w szczególności następujących czynności:
2. *Wydawanie poczęstunków w cenie biletu pasażerom pociągu.*
3. *Obsługa pasażerów w wagonie gastronomicznym i na składzie pociągu zgodnie z przyjętymi u zleceniodawcy standardami, terminowo i bez usterek.*
4. *Organizowania przepływu dokumentów w tym wydawania ulotek, zaproszeń, prasy i innych broszur informacyjnych.*
5. *Sporządzania raportów zapotrzebowania towarów, zamówień i stanów magazynowych.*
6. *Utrzymywanie czystości powierzonych sprzętów, niezbędnych do wykonania zlecenia.*
7. *Dbłość o atmosferę miejscu wykonywania zlecenia, a przede wszystkim o dobre stosunki z pozostałymi zleceniobiorcami, współpracownikami, pracownikami zleceniodawcy.*
8. *Dbanie o dobre imię i wizerunek Zleceniodawcy*

Uprawnienia i obowiązki Zleceniobiorcy

1. W zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego wykonywania czynności, Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować z pracownikami/ z innymi zleceniobiorcami w siedzibie/ w miejscu wykonywania Zlecenia/ u Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca **nie może**/może powierzyć wykonanie zadań z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
3. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 3.

Korzystanie z zasobów Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się korzystać z powierzonego przez Zleceniodawcę sprzętu w celu wykonywania powierzonych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Zleceniodawcy; w szczególności Zleceniobiorca nie jest uprawniony do usuwania usterek technicznych sprzętu znajdującego się w miejscu wykonywania zlecenia.

§4.

Czas trwania, odstąpienie i wypowiedzenie umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje w okresie od dnia

24-05-2024 do dnia 31-12-2024.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nierozpoczęcia przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 2 dni od dnia jej podpisania. Zleceniodawca traci to prawo z upływem 2 dni od daty podpisania tej umowy, jeśli Zleceniobiorca stawiał się do wykonywania pracy.
3. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie.

4. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem na piśmie, ze skutkiem na koniec tygodnia. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca będzie zobowiązany dokończyć wykonywanie zadań, czynności rozpoczętych przez Zleceniobiorcę przed dniem wypowiedzenia umowy, chyba, że Zleceniodawca zwolni go z tego obowiązku.

5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§5.

Czas i miejsce wykonywania umowy

Teren całego kraju (całej Polski) – stosownie do obsługiwanych obecnie lub w przyszłości przez Zleceniodawcę połączeń kolejowych.

§6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy Strony ustalają miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie określone stawką godzinową w wysokości 22,80 zł brutto (dwadzieścia dwa złote i osiemdziesiąt groszy) za 1 godzinę poświęconą na wykonywanie przedmiotowej umowy*.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane po każdym zakończonym miesiącu poprzez zaakceptowanie przez Zleceniodawcę rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę za wykonywanie prac po upływie okresu rozliczeniowego, o którym mowa wyżej w ust.1.

§7.

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego/profesjonalnego charakteru działalności **Zleceniodawcy***
2. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody wynikające z nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę lub osoby, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu Zleceniodawcy równowartości nałożonych na Zleceniodawcę kar zgodnie w wysokości taryfikatora kar obowiązującego Zleceniobiorcę (załącznik numer 1 do


9. ram 10. 201

umowy stanowiący integralną jej część), grzywien lub innych obciążeń finansowych nałożonych na Zleceniodawcę na skutek działania lub zaniechania Zleceniodawcy lub osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy – przy czym odpowiedzialność Zleceniobiorcy ustalona jest na zasadzie ryzyka. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z taryfikatorem kar i akceptuje fakt potrącenia z tytułu umowy za ewentualne nieprzestrzeganie zasad wymienionych w Taryfikatorze

3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z faktu, iż podane przez Zleceniodawcę informacje okazały się nieprawdziwe, chyba że Zleceniobiorca mógł to z łatwością/ przy dołożeniu zawodowej staranności stwierdzić.

§8.

Klauzula poufności

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w czasie trwania umowy będzie miał dostęp i będą mu powierzone informacje należące do Zleceniodawcy oraz jego klientów. Obejmuje to informacje poufne należące do Zleceniodawcy oraz jego klientów, materiały dotyczące rozwoju strategicznego działalności nieogłaszane publicznie, nazwy klientów, warunki prowadzenia działalności, kwestie prawne i podatkowe oraz inne niewymienione powyżej zwane dalej „Informacjami”.
 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy Informacji. Zleceniobiorca powinien ograniczyć do niezbędnego minimum omawianie kwestii poufnych oraz ujawnianie Informacji lub dokumentów poufnych innym pracownikom i współpracownikom oraz zleceniobiorcom Zleceniodawcy, których informacje takie bezpośrednio dotyczą.
 3. Zleceniobiorca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z naruszeniem obowiązku zachowania poufności, o których mowa w niniejszej umowie.
 4. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do przesyłania należących do Zleceniodawcy jakichkolwiek dokumentów lub projektów dokumentów, utrwalonych w postaci papierowej czy elektronicznej, jak również kopiowania, utrwalania lub przenoszenia w jakiegokolwiek innej postaci dokumentów lub projektów dokumentów bez wyraźnej zgody Zleceniobiorcy.
 5. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszej umowie obowiązuje także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy i po jej rozwiązaniu powstrzymać się od:
 7. Ujawniania Informacji jakimkolwiek osobom trzecim,
 8. Powodowania lub ułatwiania nieupoważnionego dostępu do Informacji poprzez jakiegokolwiek osoby trzecie
- 

9. Wykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywania powierzonych zadań w ramach niniejszej umowy

10. Wszelkie informacje poufne są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych informacji wykonywane przez Zleceniobiorcę będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od rozwiązania niniejszej umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zleceniodawcy.

11. Strony zobowiązują się traktować treść niniejszej umowy jako informację poufną na zasadach określonych w niniejszym w punkcie 5 niniejszego paragrafu. Strony mają prawo ujawnić treść niniejszej umowy swoim doradcom prawnym, finansowym, audytorom.

12. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w § 8 niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (pięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania od Zleceniobiorcy w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

13. Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników.

§ 9

Klauzula konkurencji

1. Zleceniobiorca w okresie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się nie świadczyć usług na rzecz podmiotów, których interesy są sprzeczne z interesami Zleceniodawcy, w tym podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną wobec Zleceniodawcy, podmiotów, z którymi wiąże Zleceniodawcę stosunki handlowe lub potencjalne stosunki handlowe, podmiotów, z którymi Zleceniodawca wchodzi w przetarg.

2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ujawni się fakt, iż Zleceniobiorca świadczy usługi na rzecz podmiotu spełniającego przesłanki wskazane w ust. 1, Zleceniobiorca będzie zobowiązany uiścić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w kwocie 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) oraz będzie zobowiązany niezwłocznie wypowiedzieć umowę takiemu podmiotowi i zaprzestać świadczenia na jego rzecz usług. Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania od Zleceniobiorcy w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Oświadczenia Stron

- Załącznik nr 1 do Umowy
1. Strony niniejszym oświadczają, iż są należycie umocowane do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów, które reprezentują, na dowód czego okazują sobie wzajemne pełnomocnictwa/odpisy KRS/ umowę spółki cywilnej*
 2. Strony niniejszej umowy oświadczają, iż uzyskały wszelkie niezbędne zgody i zezwolenia wymagane do zawarcia niniejszej umowy.
 3. Strony niniejszym oświadczają, iż podane przez nich adresy stanowią jednocześnie adresy do doręczeń. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej.
 4. Strony zastrzegają dla wzajemnych oświadczeń Stron wyłącznie formę pisemną z doręczeniem listem poleconym lub bezpośrednio do rąk uprawnionego do reprezentacji biernej za Stronę.

§ 11

Postanowienia końcowe

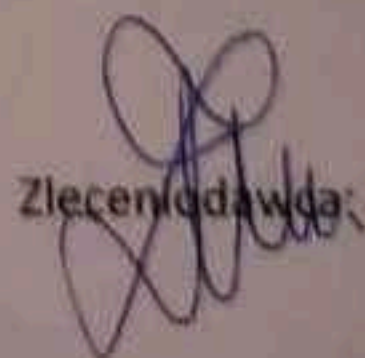
1. Niniejsza umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z przepisami tego prawa. W zakresie nieuregulowania w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonywaniem niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane przez strony umowy na drodze polubownej, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy wiążą następców prawnych Stron i nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym z każdej ze Stron.

Załącznik; Taryfikator kar obowiązujących Zleceniobiorcę w stosunku do Zleceniodawcy

Zleceniobiorca:



Zleceniodawca:



Taryfikator Kar Umownych do umowy zlecenie

lp.	Wyszczególnienie nieprawidłowości	Wysokość kary w „zł”
I	DOKUMENTACJA	
1	Arkusz drogowy – brak, nie wypełniony, nieaktualny w wersji papierowej, dopisany ręcznie personelem	150 zł
2	Orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych- brak	500 zł
3	Identyfikator, zezwolenie do poruszania się po terenie kolejowym- brak, nieaktualne, przerabiane	50 zł
4	Rejestr dobrej praktyki higienicznej – brak, nie prowadzona na bieżąco rejestracja mycia, dezynfekcji, temperatur	100 zł
5	Lista kontrolna – brak, nie prowadzona na bieżąco, niezgodna ze stanem faktycznym	100 zł
6	Nie przekazywanie w terminie wykazów poczęstunkowych	100 zł
7	Laminowanie materiałów typu menu oraz ulotek, wkładek do prezentera trójdzielnego, placemat w tym również materiałów wykorzystywanych w akcjach z Partnerami Biznesowymi	100 zł
8	Dowody zakupu towarów z magazynów WARS (przynajmniej na 3 dni wstecz) (faktury, paragony)- brak	100 zł
9	Menu, cenniki – brak, niezgodne ze standardami, przeprawiane, zniszczone	100 zł
II	WYGLĄD I PREZENTACJA OBSŁUGI WAGONU	
1	Ubiór obsługi nieprawidłowy, niekompletny, niejednorodny, brak nakrycia głowy u kucharza	100 zł
2	Wygląd obsługi nieestetyczny, niechlujny (nieogolony, nieuczesany, niehigieniczny)	250 zł
3	Niedozwolona biżuteria, ozdoby itp.	50 zł
III	SALA KONSUMENCKA – WYGLĄD I WYPOSAŻENIE	
1	Nieudostępnienie sali konsumenckiej firmie czyszczącej lub odbiorcom czystości	400 zł
2	Nieposprządana sala, brudne stoliki, nie sprzątanie na bieżąco – brudne wyposażenie stołów itp.	250 zł
3	Wyposażenie na stołach niezgodne ze standardami	50 zł
4	Niedozwolone i nieuzasadnione z WARS, elementy reklamowe, piktogramy, naklejki	100 zł
5	Kosze na śmieci brudne, wypełnione	150 zł
6	Nieuzasadnione przetrzymywanie towarów	
7	Zajmowanie stolika na własne potrzeby – ekspozycja towarów, dokumentacja, kasa fiskalna, czasopisma itp.	100 zł
8	Niestosowanie się do poleceń WARS dotyczących prowadzenia akcji marketingowych, w tym przestrzegania terminów rozpoczęcia i zakończenia akcji	
IV	ZAPLECZE KUCHENNE – WYGLĄD, WYPOSAŻENIE, ZAOPATZENIE W TOWARY	
1	Brudne zaplecze (podłoga, blaty, szafki, odpady komunalne niewłaściwie przechowywanie, itp.) Nieporządek (na półkach, w szafkach – szufladach), brudne- nieestetyczne garnki, naczynia oraz pomocnicze narzędzia i urządzenia kuchenne, zlewozmywak, zmywarka kuchenna, waga, wyciąg, okap, terma, ekspres do kawy, lodówki), rzeczy osobiste	300 zł
2	Przekazanie ekspresu do naprawy niewyczyszczonego, nieodpowiednio zabezpieczonego przez uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu	150 zł
3	Mechaniczne eksploatacyjne uszkodzenia środków ruchomych tj. ekspresy, tablety	Koszt naprawy pokrywa Zleceniobiorca zgodnie z obciążeniem jakie przedstawi Zleceniodawca
4	Niedozwolone dodatkowe urządzenia, kuchenki, instalacje, niedozwolone zabezpieczenia itp. (niezgodne z przepisami p/poż i bhp)	500 zł
5	Towary w lodówkach, szafkach, szufladach przechowywanie nieprawidłowo, brak segregacji, opak zbiorcze, brak termometrów w lodówkach	100 zł
6	Wyżywienie dla załogi nieoznakowane i nieoddzielone od towarów handlowych w nadmiernych ilościach	200 zł
7	Produkt lub Produkty przeterminowane, złej jakości	za jeden produkt 100 zł

		za jeden produkt 100 zł
8	Towar lub Towary handlowe zakupione poza magazynami WARS w tym kawa, piwo itp. (poza dozwolonymi – pieczywo, warzywa, wybrane przetwory mleczne) za każdy towar	200zł
9	Brak pełnego asortymentu sprzedaży zgodnie z cennikiem – jadłospisem	
10	Realizacji umowy bez wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa zezwoleń lub zezwolenia. Nie zachowania przez personel Franczyzobiorcy podczas świadczenia usług przewidzianych umową odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych w tym również określonych w rozporządzeniu WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych, w tym zasad HACCCP oraz w rozporządzeniu nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego	22 000 zł
11	Brak wody do celów spożywczych, używanie wody bieżącej do przygotowywania napojów	100 zł
12	Niekompletne – nieestetyczne wyposażenie Bufetu (organizer, towary w opakowaniach zbiorczych, dodatki, przyprawy, towary) itp.	100 zł
13	Zastawa, naczynia, sztucze, mieszadła, kubki niezgodne ze Standardami – system obsługi	150 zł
14	Posiadanie na wyżywienie własne lub pracowników rodzajów mięsa, które oferowane są do sprzedaży podróżnym, tj. schab środkowy	350 zł
V	OBŚLUGA PODRÓŻNYCH Z BARU, NA SALI, Z „MINI BARU”	
1	Nieprawidłowe wydawanie poczęstunków oraz przekąsek/posiłków w ramach biletu (zaniżanie ciężaru porcji sprzedawanych potraw w stosunku do deklarowanej w standardach)	900 zł
2	Nieprawidłowa formuła przy wydawaniu poczęstunków	150 zł
3	Niewywiązywanie się z obowiązku serwisowego (poczęstunki, posiłki w strefie wygody, brak zainteresowania pasażerami dosiadającymi się)	900 zł
4	Nieprawidłowa sprzedaż napojów z baru, serwowanie dań z menu, obsługa na sali, sprzedaż z wózka (przysługujących dodatków, bez ostrzegania) Nie przestrzeganie stosowanych w WARS receptur na wyroby kulinarne	200 zł
5	Serwowanie i sprzedaż alkoholu w pociągach, niezgodnie ze standardami i przepisami prawa	500 zł
6	Spożywanie, pozostawianie pod wpływem alkoholu/środków odurzających przez Franczyzobiorcę lub personel Franczyzobiorcy w miejscach, w których jest to zabronione przepisami prawa, w tym w szczególności w pociągach, na postoju i podczas wykonywania czynności w ramach Umowy (również w miejscach odpoczynku udostępnionych przez WARS S.A.)	22 000 zł
7	Sprzedaż artykułów i dań z poza menu, bez pisemnej zgody WARS	300 zł
8	Niezgodna ze standardami jakość obsługi klienta (brak zainteresowania pasażerami, sugerowania napiwków np. poprzez umieszczanie napisów i pojemników na pieniądze) itp.	200 zł
9	Zawyżanie cen asortymentu na sprzedaży – stosowanie nieprawidłowych cen	300 zł
10	Zawyżanie ilości wydanych poczęstunków i posiłków Strefy Wygody, posiłków promocyjnych stwierdzona w czasie kontroli w pociągu	5 500 zł
11	Kasa fiskalna, terminal płatniczy – niesprawny lub brak	500 zł
12	Waga – niesprawna lub brak	200 zł
13	Nie rejestrowanie/ nie wydawanie podróżnym dowodów zakupu, paragonów, faktur, rachunków itp.	1 000 zł
14	Zamknięty bufet, nieuzasadnione przerwy w działalności – brak informacji o czasie wznowienia działalności	1 000 zł
15	Niepodjęcie działalności przez Franczyzobiorcę i jego personel lub nieuzasadnione przerwy w działalności, zamknięty bufet pow. 60 min	22 000 zł
16	Nieprowadzona sprzedaż w składzie pociągu (z wózka, „z kartami”)	300 zł
17	Nieuzasadnione przesiadywanie obsługi wagonu w sali konsumenckiej	300 zł
18	Niewłaściwa obsługa aplikacji mWARS (brak logowania i wylogowania we właściwych czasach i lokalizacjach, nieobsługiwanie zamówień, długi czas obsługi zamówień, brak zmiany statusów zamówień, nieodpowiednie zamykanie zamówień itp.)	300 zł
19	Brak zapewnienia możliwości zamawiania podróżnym przez aplikację mWARS – za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy	900 zł
VI	SPRAWY ORGANIZACYJNE	
1	Śmieci źle spakowane do wyrzucenia, niezłożone kartony, brak segregacji	250 zł
2	Nie stosowanie się do procedur covid i innych	500 zł
3	Składowanie, wyrzucanie śmieci i odpadów z wagonu gastronomicznego/infrastruktury gastronomicznej w miejsca niedozwolone/nieodpowiednie	800 zł
4	Usterki techniczne powstałe z winy Franczyzobiorcy – osób upoważnionych, mające wpływ na obniżenie poziomu świadczonych usług	900 zł
5	Nieudostępnienie wagonu – pomieszczeń lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli	500 zł
6	Nieudostępnianie ubrań ochronnych dla kontroli	50 zł

7	Przewóz osób postronnych	
8	Przewóz przesyłek i korespondencji z wyjątkiem zleconych przez WARS	200 zł
9	Tolerowanie (brak interwencji u kierownika pociągu), nieodpowiedniego zachowania pasażerów w infrastrukturze gastronomicznej, uniemożliwiającego spożywanie podróżnym zakupionych posiłków, nieprzestrzeganie ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi	150 zł
10	Przechowywanie towarów w części sypialnej i toaletowej	200 zł
11	Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień w sprawie skarg	
12	Inne uchybienia mające wpływ na jakość usług lub godzące w interes WARS	500 zł
13	Nieprzestrzeganie przepisów BHP i P/POŻ (m.in. eksploatacja urządzeń gastronomicznych niezgodna z ich przeznaczeniem, pozostawienie włączonych urządzeń poza czasem ich pracy, stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa podróżnych np. poparzenia, poruszanie się w pociągu z czajnikiem z wrzącą wodą)	200 zł
14	Palenie tytoniu na zapleczu kuchennym, sali konsumenckiej, zapleczu socjalnym i na całym pokładzie pociągów oraz na peronach, dworcach i innych miejscach na terenie kolejowym objętym zakazem palenia	500 zł
15	Naruszenie postanowień regulaminu korzystania z pomieszczeń i urządzeń higienicznych oraz w miejscach odpoczynku udostępnionych przez WARS	900 zł
16	Szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę w obiektach i budynkach należących, wynajmowanych, wdzierżawianych lub użytkowanych przez WARS , które zostały lub zostaną udostępnione Zleceniodawcy	500 zł
17	Zdanie wagonu gastronomicznego/ infrastruktury gastronomicznej nieposprzątanej, nierozbrojonej, zniszczonej, uszkodzonej itp.	Koszt naprawy pokrywa Zleceniobiorca
18	Stosowanie niedozwolonych zabezpieczeń związanych z bezpieczeństwem podróżnych (drzwi boczne zabezpieczone na łańcuchy, kłódki, druty) hamulec bezpieczeństwa zablokowany, brak niezbędnego wyposażenia	500 zł
19	Używanie sprzętu elektronicznego przekazywanego przez WARS – tablety lub inne urządzenia do celów innych niż realizacja przedmiotu Umowy	300 zł
20	Każdorazowe nieuczestniczenie Franczyzobiorcy lub jego pracowników w szkoleniach obowiązkowych organizowanych przez WARS lub wyznaczone podmioty	500 zł
21	Nie poinformowanie WARS o rezygnacji z uczestniczenia przez Zleceniobiorcę w szkoleniu lub rozwiązania testów pomimo uprzedniego uzgodnienia terminu lub nie stawienia się Zleceniobiorcy na szkoleniu lub nie przystąpienia do testów, pomimo uprzedniego uzgodnienia terminu	200 zł
22	Podawanie się za inną osobę podpisywanie się za inną osobę, przez Zleceniobiorcę uczestniczącego w szkoleniach przeprowadzanych przez WARS	50 zł
23	Brak kamizelki odblaskowej podczas poruszania się po terenach wymagających używania kamizelek odblaskowych	500 zł za każde naruszenie
24	Niewłaściwa ilość pracowników dla zapewnienie właściwego standardu usług	50 zł